

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

AMAÇ:

Bu politikanın amacı; şirketimiz tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde uygulanacak ücret politikasını belirlemektir.

UYGULAMA:

Şirketimiz tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin ücretlendirme; tarafsızlık, eşit muamele, objektiflik, şeffaflık, sürdürülebilirlik ve ilgili akreditasyon / yetkilendirme kurallarına uygunluk esas alınarak belirlenir. Ücretlendirme hiçbir şekilde belgelendirme, değerlendirme veya karar süreçlerini etkileyen bir unsur değildir. Tüm kararlar yalnızca objektif kanıtlar, teknik değerlendirme sonuçları ve ilgili standart, kriter, program ve mevzuat hükümlerine göre verilir.

Bu politika; şirketimiz tarafından yürütülen yönetim sistemi belgelendirme, ürün belgelendirme, proses / hizmet belgelendirme, bilişim teknolojileri ürün / süreç / hizmet belgelendirme, yazılım ve bilişim alanındaki uygunluk değerlendirme faaliyetleri, siber güvenlik ürün değerlendirme / test faaliyetleri, yazılım süreç iyileştirme, yeterlilik ve kurumsal olgunluk belirleme faaliyetleri, yazılım yaşam döngüsü değerlendirme faaliyetleri, bilişim teknolojileri ürünleri güvenliği ve ortak kriterler değerlendirmeleri, web arayüzleri ve içerik erişilebilirliği değerlendirmeleri ile orman bazlı ürünlerin tedarik / gözetim zinciri belgelendirme faaliyetlerinde uygulanır.

Şirketimizce ücretlendirme yapılan başlıca faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- Yönetim sistemi belgelendirme faaliyetleri
- Ürün / süreç / hizmet belgelendirme faaliyetleri
- Yazılım süreç iyileştirme, yeterlilik ve kurumsal olgunluk belirleme belgelendirme programları
- TS ISO/IEC 15504 serisi ve TS ISO/IEC 33000 serisi kapsamındaki test ve değerlendirmeler
- Automotive SPICE, SPICE for IT-Services, AgileSPICE kapsamındaki değerlendirmeler
- TS ISO/IEC/IEEE 12207 yazılım yaşam döngüsü belgelendirme faaliyetleri
- TS ISO/IEC 15408, TS EN ISO/IEC 15408 serileri, TS EN ISO/IEC 18045, Common Criteria, CEM kapsamındaki bilişim teknolojileri ürünleri güvenliği değerlendirmeleri
- TS EN ISO 9241-151 ve TS ISO/IEC 40500 kapsamındaki web arayüzleri ve içerik erişilebilirliği değerlendirmeleri
- PEFC ST 2001:2020, PEFC ST 2002:2020 ve PEFC ST 2003:2020 kapsamındaki orman bazlı ürünlerin tedarik / gözetim zinciri belgelendirme faaliyetleri

Başvuru ve Ön İnceleme Ücreti

Kuruluş tarafından yapılan başvurunun alınması, kayıt altına alınması, teknik ve idari açıdan ilk değerlendirmesinin yapılması, başvuru eklerinin incelenmesi, kapsam uygunluğunun kontrol edilmesi ve tekliflendirme öncesi ön inceleme faaliyetleri karşılığı alınan ücrettir.

Başvuru / Belgelendirme Giderleri Avansı

Başvuru sahibinden, ilk başvuru aşamasında belgelendirme ve değerlendirme hizmetleriyle ilgili yapılacak harcamalardan mahsup edilmek üzere avans alınabilir. Bu avans; başvuru inceleme, planlama, uzman görevlendirme, saha hazırlığı, doküman inceleme, teknik inceleme, test organizasyonu, lojistik ve benzeri ilk faaliyet giderlerine karşılık alınır. Yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerde avans uygulaması ayrı belirlenebilir.

Doküman İnceleme Ücreti

Kuruluş tarafından sunulan prosedürler, teknik dosyalar, ürün / süreç / hizmet bilgileri, yazılım yaşam döngüsü kayıtları, süreç olgunluk verileri, güvenlik hedefleri, test raporları, kalite kontrol kayıtları, erişilebilirlik kriterlerine ilişkin kanıtlar, uygunluk beyanları ve diğer ilgili belge ve kayıtların incelenmesine ilişkin ücrettir.

Belgelendirme Denetimi / Değerlendirme Ücreti

Hazırlanan denetim veya değerlendirme planına göre kuruluştaki veya ilgili değerlendirme ortamında gerçekleştirilen ilk belgelendirme denetimi, teknik inceleme, ürün / süreç / hizmet değerlendirmesi, organizasyonel olgunluk değerlendirmesi, yazılım süreç değerlendirmesi, yaşam döngüsü incelemesi, güvenlik değerlendirmesi, erişilebilirlik değerlendirmesi ve benzeri faaliyetlere ait ücrettir. Bu ücret, denetim / değerlendirme adam-gün veya uzman-gün süresi esas alınarak hesaplanır. Adam-gün / uzman-gün süresi; ilgili standardın, belgelendirme programının, akreditasyon dokümanlarının, teknik kriterlerin ve şirketimizin planlama kurallarının öngördüğü süreler dikkate alınarak belirlenir. Belirlenen süre, yürürlükteki birim adam-gün / uzman-gün ücreti ile çarpılarak hesaplanır ve müşterilere ayırım yapılmaksızın uygulanır.

İnceleme / Teknik Hizmet Ücreti

Görevli inceleme uzmanı, değerlendirici, denetçi veya teknik personelin firmada veya değerlendirme ortamında görevlendirildiği gün başına tahakkuk ettirilen ücrettir. Bilişim teknolojileri belgelendirmesi ve süreç değerlendirmesi gibi teknik alanlarda bu ücret ayrıca uygulanabilir.

Gözetim Denetim / Ara Kontrol Ücreti

Belgeli kuruluşa, şirketimiz tarafından belgenin geçerliliğinin sürdürülmesi amacıyla yapılan gözetim, ara kontrol, doğrulama, periyodik değerlendirme ve benzeri faaliyetler karşılığı alınan ücrettir. Bu ücret de gözetim / ara kontrol için planlanan adam-gün / uzman-gün süresi esas alınarak hesaplanır. İlgili standarda, programa veya teknik kritere esas akreditasyon ve yetkilendirme kurallarında belirtilen süreler dikkate alınır ve müşterilere ayırım yapılmadan uygulanır.

Takip Denetimi / Değerlendirme Ücreti

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

Belgelendirme, gözetim, test veya teknik değerlendirme süreçlerinde tespit edilen uygunsuzlukların, eksikliklerin veya iyileştirme gerektiren hususların kapatıldığına doğrulanması amacıyla yapılan takip faaliyetleri karşılığı alınan ücrettir. Bu ücret ilave adam-gün, uzman-gün, doküman inceleme veya saha doğrulama ihtiyacına göre belirlenir.

Muayene, Deney, Test ve Numune Alma Ücreti

Ürün, süreç, hizmet, yazılım veya güvenlik bileşeni üzerinde ilgili standarda, kritere veya programa göre yapılan muayene, deney, test, tetkik, analiz, doğrulama ve numune alma faaliyetleri karşılığı alınan ücrettir. Gerekli hallerde lisanslı / akredite laboratuvarlar veya dış teknik kuruluşlar kullanılabilir ve bunlara ait bedeller ayrıca tahakkuk ettirilir.

Muayene ve Deney Raporu / Test Raporu Değerlendirme Ücreti

Dış laboratuvarlar, lisanslı / akredite test kuruluşları veya üçüncü taraf teknik kuruluşlar tarafından düzenlenen muayene, deney ve test raporlarının teknik açıdan değerlendirilmesi karşılığı alınan ücrettir.

Belgelendirme / Değerlendirme Raporu Ücreti

Ürün / süreç / hizmet belgelendirme, bilişim teknolojileri değerlendirme, süreç olgunluk ve yetenek değerlendirmesi, yaşam döngüsü değerlendirmesi, güvenlik değerlendirmesi, erişilebilirlik incelemesi ve benzeri faaliyetler sonucunda düzenlenen ve karara esas teşkil eden raporlar için alınan ücrettir.

Entegre Denetim / Birleşik Değerlendirme Ücreti

Birden fazla standardın, programın veya teknik alanın ortak olarak denetim veya değerlendirme planı kapsamında yürütülmesi halinde ücretlendirme, toplam inceleme ve değerlendirme süresi, planlanan adam-gün / uzman-gün ve gerekli uzmanlık profili esas alınarak belirlenir.

Ön Denetim / Ön Değerlendirme Ücreti

Kuruluş talebine istinaden, belgelendirme veya uygunluk değerlendirme öncesinde gerçekleştirilen ön denetim, ön inceleme, hazırlık değerlendirmesi, süreç olgunluk ön analizi veya teknik ön değerlendirmeye ait ücrettir. Bu faaliyetler belgelendirme kararını bağlamaz.

Başvuru Değerlendirme Ücreti

Kuruluşun standart/kriter/program bazında yaptığı başvurunun teknik ve idari açıdan değerlendirilmesine ilişkin ücrettir.

Deney Gerektirmeyen İlave Model / Varyant / Kapsam Ücreti

Aynı ürün ailesi, aynı proses yapısı, aynı yazılım mimarisi veya aynı teknik yapıda olup yeniden deney veya test gerektirmeyen ilave model, varyant, sürüm, modül veya kapsamlar için ayrıca belirlenen ücrettir.

Ayniyet Beyanı ile Yapılan Belgelendirme / Değerlendirme Ücreti

Daha önce değerlendirilmiş veya belgelendirilmiş bir ürünün, aynı üretim yeri veya aynı teknik altyapı dahilinde farklı model, varyant veya ticari marka ile sunulması durumunda ayniyet beyanına dayalı olarak yapılan değerlendirme işlemleri için alınan ücrettir.

Maktu Belge / Sertifika Düzenleme Ücreti

Ürün / süreç / hizmet belgelendirme veya diğer uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda düzenlenen her belge karşılığı tahakkuk ettirilen ücrettir. Ayrıca aşağıdaki hallerde de belge ücreti tahakkuk ettirilir:

- Belge kullanım süresi biten belgenin yeniden düzenlenmesi halinde
- Belgenin kaybolması nedeniyle yeniden düzenlenmesi halinde
- Adres değişikliği, kapsam değişikliği, standart / kriter değişikliği gibi nedenlerle belgenin yeniden düzenlenmesi halinde
- Belgenin birden fazla imzalı kopyasının talep edilmesi halinde
- Belgenin yabancı dilde düzenlenmesinin talep edilmesi halinde
- Belgelendirme süreci ile ilgili ilave belge / bilgi talebi işlemleri halinde

Yıllık Belge / Marka Kullanım Ücreti

Şirketimize ait marka veya sertifikasyon işaretinin kullanıldığı ve belgenin geçerli olduğu süre boyunca tahakkuk ettirilen ücrettir. Bu ücret ilk belgelendirme ve yeniden belgelendirme dönemlerinde veya ilgili programın öngördüğü diğer dönemlerde alınabilir.

Eğitim / Çalıştay / Teknik Bilgilendirme Ücreti

Ürün / süreç / hizmet belgelendirme, bilişim teknolojileri değerlendirmeleri, süreç olgunluk değerlendirmeleri, yazılım yaşam döngüsü uygulamaları, güvenlik değerlendirmeleri, erişilebilirlik, PEFC gözetim zinciri ve benzeri konularda verilen eğitim, çalıştay ve teknik bilgilendirme faaliyetleri kapsamında alınan ücrettir.

Diğer Hizmet Gelirleri

Özel rapor, teknik görüş, komite katılımı, özel inceleme, ek değerlendirme, bilgi talebi, belge doğrulama yazısı ve benzeri ilave hizmetlerden doğan ücretlerdir.

ÜCRET BELİRLEME KRİTERLERİ

Şirketimiz ücretlendirme esaslarını belirlerken aşağıdaki objektif kriterleri dikkate alır:

- Başvurulan standardın, şartnamenin, programın veya belgelendirme modelinin niteliği
- Ürün, süreç, hizmet, yazılım veya bilişim bileşeninin teknik karmaşıklığı, lokasyonlar vb.
- Değerlendirmenin ilk belgelendirme, gözetim, ara kontrol, takip, yeniden belgelendirme veya kapsam genişletme niteliğinde olması
- İlgili standardın veya programın öngördüğü denetim / değerlendirme süresi

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

- Planlanan denetim adam-gün veya uzman-gün süresi
- Süreç olgunluk seviyesi, yetenek seviyesi, güvence seviyesi veya teknik değerlendirme düzeyi
- Çalışan, süreç, model, varyant, ürün ailesi veya lokasyon sayısı
- Üretim yeri, geliştirme ortamı, proses noktası veya değerlendirme yapılacak saha sayısı
- Test, muayene, deney, ara kontrol, dış laboratuvar veya dış uzman ihtiyacı
- Teknik raporlama, belge düzenleme ve karar sürecinin yükü
- Yurtiçi veya yurtdışı faaliyet olması
- Tercüme, lojistik, seyahat, konaklama, vize ve yerel uzman ihtiyacı

Şirketimiz, yazılım süreç iyileştirme, yeterlilik ve kurumsal olgunluk belirleme programları kapsamında TS ISO/IEC 15504 serisi, TS ISO/IEC 33001, 33002, 33003, 33004, 33020, 33030, ISO/IEC TS 33052, 33054, 33060, 33061, 33063, 33071, 33072, 33073, 33074 ile Automotive SPICE, SPICE for IT-Services ve AgileSPICE değerlendirmelerinde ücretlendirmeyi; başvuru ve doküman inceleme, planlama toplantısı, inceleme / teknik hizmet, organizasyonel olgunluk ve / veya yetenek değerlendirmesi, ara kontrol, rapor, belge ve marka kullanım kalemleri dikkate alarak belirler.

Şirketimiz, TS ISO/IEC/IEEE 12207 yazılım yaşam döngüsü değerlendirmelerinde ücretlendirmeyi; süreç inceleme, yaşam döngüsü kanıtlarının değerlendirilmesi, teknik inceleme, raporlama ve belgelendirme aşamalarına göre belirler.

Şirketimiz, TS ISO/IEC 15408 serisi, TS EN ISO/IEC 15408 serisi, TS EN ISO/IEC 18045, Common Criteria ve CEM kapsamındaki bilişim teknolojileri ürünleri güvenliği değerlendirmelerinde ücretlendirmeyi; teknik doküman inceleme, güvenlik hedefi inceleme, test ve doğrulama ihtiyacı, teknik rapor yükü, tekrar değerlendirme ihtiyacı ve uzmanlık düzeyine göre belirler.

Şirketimiz, TS EN ISO 9241-151 ve TS ISO/IEC 40500 kapsamındaki web arayüzleri ve içerik erişilebilirliği değerlendirmelerinde ücretlendirmeyi; arayüz inceleme, erişilebilirlik kriterlerinin doğrulanması, teknik kanıt inceleme ve raporlama faaliyetlerine göre belirler.

Şirketimiz, PEFC ST 2001:2020, PEFC ST 2002:2020 ve PEFC ST 2003:2020 kapsamındaki orman bazlı ürünlerin tedarik / gözetim zinciri belgelendirme faaliyetlerinde ücretlendirmeyi; başvuru, doküman inceleme, zincir doğrulama, belge ve marka kullanımı, gözetim ve takip faaliyetlerine göre belirler.

Diğer Hususlar

Şirketimiz politikası gereği belgelendirme ve değerlendirme ücretleri, belgelendirme veya değerlendirme yapılacak ülkenin yerel para cinsi üzerinden belirlenebilir. Ancak enflasyonist veya kur riskinin yüksek olduğu ortamlarda şirketimiz, ilgili hizmetin niteliğine göre kendisini koruma altına alacak para cinsini tercih etme hakkını saklı tutar.

Şirketimiz, ilgili akreditasyon, yetkilendirme, standart, program ve sözleşme kurallarına göre ücretlerin belirlenmesine esas olan adam-gün, uzman-gün, test, rapor, belge, marka kullanım ve diğer hizmet sürelerinde; kapsam, risk, teknik karmaşıklık, lokasyon sayısı, dış laboratuvar ihtiyacı, değerlendirme seviyesi, gözetim sıklığı ve benzeri objektif kriterlere göre artırım veya indirim uygulama hakkını saklı tutar. Bu artırım ve indirimler hiçbir şekilde tarafsızlığı veya belgelendirme kararını etkilemez.

Şirketimiz, müşteri kuruluştan kaynaklı başvuru, planlama, denetim / değerlendirme, test, raporlama ve karar sürecindeki bilgi ve belge paylaşımındaki gecikmeler, eksiklikler, hatalı beyanlar, ilave doğrulama ihtiyacı, tekrar ziyaret, tekrar test, ilave uzman görevlendirmesi ve zaman kayıpları için harcanan ek sürelerin ücretini talep etme hakkını saklı tutar.

Şirketimiz, müşteri kuruluştan kaynaklı tarafsızlığı ihlal eden durumlar, yanlış / eksik / yanıltıcı beyan, değerlendirme koşullarının sağlanmaması, ilgili program şartlarının ihlali, belgelendirmenin itibarını düşüren faaliyetler veya kuruluş kaynaklı diğer nedenlerden doğan ilave maliyetleri ve ispatlanabilir zararları sözleşme ve mevzuat çerçevesinde talep etme hakkını saklı tutar.

Daha önce kuruluşumuzdan belgeli olmak, entegre veya birleşik planlama yapılması, aynı şirketler grubundaki firmaların birlikte değerlendirilmesi, birden fazla standardın aynı plan dahilinde ele alınması, akredite başka bir belgelendirme kuruluşundan gözetim, yeniden belgelendirme vb. yoluyla geçiş yapılması ve benzeri objektif kriterler, ilave indirim uygulanmasına esas teşkil edebilir. Bu indirimler yalnızca operasyonel verimlilik ve nesnel maliyet avantajı esas alınarak uygulanır.

Şirketimiz, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararı gözetilen özel projelerde ücretlendirmeyi ayrıca değerlendirme hakkını saklı tutar; ancak bu değerlendirme daima objektif kriterler, proje kapsamı ve operasyonel gereklilikler esas alınarak yapılır.

Şirketimiz, akreditasyon alanlarını geliştirme, yeni teknik alanlara giriş, yöntem doğrulama, program doğrulama, pilot uygulama veya benzeri stratejik teknik faaliyetler kapsamında bazı denetim, değerlendirme veya teknik incelemelerden ayrıca ücret talep etmeme hakkını saklı tutar. Bu tür uygulamalar üst yönetim onayı ile ayrıca değerlendirilir.

Şirketimizin ücretlendirme politikaları hiçbir şekilde uygunluk değerlendirme süreçlerinde öncelik değildir. Süreçler ilgili standart, program, akreditasyon ve yetkilendirme şartlarına uygun olarak tarafsız, şeffaf, izlenebilir ve objektif kurallara göre yürütülür.

Tüm denetim, değerlendirme, test, inceleme ve teknik doğrulama tiplerinde; faaliyet süresi esas alınarak belirlenen ücretlere denetim / inceleme / değerlendirme ekibinin seyahat, ulaşım, konaklama, vize, kargo, sigorta, tercüme, günlük

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

giderler ve benzeri masrafları ilave edilir. Müşteri kuruluş tarafından karşılanmamış ise değerlendirme / denetim / test / inceleme sonrasında ayrıca faturalandırılır.

Şirketimiz gerekçelerini belirtmek koşulu ile yıl içerisinde ücretlerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Güncel ücretler internet sitesi, müşteri portalı, teklif, sözleşme, duyuru veya ek çizelgeler ile müşterilere bildirilir.

MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER VE ÜCRETLERİN TAHAKKUK ESASLARI

Müşteri ile yapılan sözleşmede tanımlanan ücretler ve tahakkuk esasları, yine bu sözleşmede yer alan ödeme şartlarına göre gerçekleştirilir. Şirketimiz;

- başvuru aşamasında avans alabilir,
- ilk belgelendirme denetimi / değerlendirmesi öncesinde toplam ücretin bir kısmını peşin tahsil edebilir,
- kalan ücreti belge teslimi, karar veya rapor teslimi öncesinde tahsil edebilir,
- gözetim, ara kontrol, takip ve yeniden belgelendirme faaliyetleri öncesinde ilgili ücretleri tahsil edebilir,
- yurtdışı hizmetlerde ayrıca avans talep edebilir,
- test, laboratuvar, seyahat, lojistik ve diğer ilave giderleri ayrıca faturalandırabilir.

Müşteri kuruluş, kendisine fatura edilen ücretleri teklif, sözleşme, ücret çizelgesi ve mali hükümler çerçevesinde süresi içinde ödemekle yükümlüdür. Süresinde ödenmeyen faturalar için sözleşme hükümleri, ilgili mevzuat ve gerekirse temerrüt hükümleri uygulanır. Ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi halinde şirketimiz planlama faaliyetlerini erteleme, değerlendirme sürecini başlatmama veya durdurma, belge düzenleme veya teslim işlemlerini bekletme, gözetim veya takip faaliyetlerini askıya alma hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibi veya belge sahibi, hizmetin herhangi bir aşamasında talebinden vazgeçmesi halinde, bu hususun şirketimize bildirildiği tarihe kadar verilen başvuru inceleme, doküman inceleme, planlama, uzman görevlendirme, teknik değerlendirme, seyahat hazırlığı, saha incelemesi, test, raporlama ve diğer hizmetlere ilişkin bedelleri ödemekle yükümlüdür.

BELGELENDİRME ÜCRETLERİNİN BELİRLENME SORUMLULUĞU

Belgelendirme ve değerlendirme ücretleri, şirketimiz üst yönetimi tarafından şirketimiz mali politikalarına göre belirlenir. Teknik değerlendirme gerektiren başvurularda ilgili teknik yönetici, belgelendirme müdürü, planlama sorumlusu, kalite yönetimi ve mali işler birimlerinin görüşü alınır.

ŞİRKET ve BANKA IBAN BİLGİLERİMİZ

Belgelendirme, değerlendirme, test, inceleme, gözetim, takip ve benzeri faaliyetlere ilişkin fatura bedelleri aşağıdaki banka hesaplarına, ödeme açıklamasında mutlaka **fatura numarası** belirtilerek yapılır.

CyberCert Uygunluk Değerlendirme Anonim Şirketi

Cevizlidere Mahallesi 1238. Cadde ¼ Çankaya ANKARA

Başkent VD.: 2161436379

Türk Lirası Cinsi Hesaplar:

Ziraat Bankası : TR52 0001 0000 2997 9893 1050 01 (öncelikli)

Halk Bankası : TR54 0001 2001 6550 0010 1012 59

Kuveyt Türk : TR66 0020 5000 0984 2035 5000 01

EURO Cinsi Hesaplar:

Ziraat Bankası : TR52 0001 0000 2997 9893 1050 03 (öncelikli)

Halk Bankası : TR76 0001 2001 6550 0058 1002 46

Kuveyt Türk : TR82 0020 5000 0984 2035 5001 01

USD Cinsi Hesaplar:

Ziraat Bankası : TR25 0001 0000 2997 9893 1050 02 (öncelikli)

Halk Bankası : TR30 0001 2001 6550 0053 1003 36

Kuveyt Türk : TR55 0020 5000 0984 2035 5001 02

Not: Ücret ödemelerinde lütfen ödemeye konu tarafımızca kesilen **fatura numarasını** belirtiniz.

ANLAŞMAZLIKLAR

Şirketimiz tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden yararlanan kuruluşlar bu politika, şirketimiz prosedürleri, sözleşme hükümleri ve ulusal / uluslararası akreditasyon / yetkilendirme kurallarına eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Anlaşmazlık durumunda her halde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Referans Dokümanlar;

EK-1 Hizmet Ücretleri çizelgesi